



চাহিদা পত্র



1. নতুন চাহিদা পত্র তৈরি করতে ১নং অপশনে ক্লিক করুন। নিচের স্ক্রীন দেখতে পাবেন।



১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।
২. ৩নং বক্সে সংযুক্তি উপলোড।
৩. ডাটা সেভ।

2. চাহিদা পত্রের ডাটা লিস্ট দেখতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন। নিচের স্ক্রীন দেখতে পাবেন।



1. সাময়িক ভাবে ডিলিট ডাটা লিস্ট দেখতে ১নং অপশনে ক্লিক করুন।
2. স্ট্যাটাস একটিভ ইনএকটিভ, রিয়েক্ট করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।
3. ডাটা দেখতে ৩নং অপশনে ক্লিক করুন।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প
তেজগাঁও, ঢাকা।



4. ডাটা এডিট করতে ৪নং অপশনে ক্লিক করুন।
 5. ডাটা ডিলিট করতে ৫নং অপশনে ক্লিক করুন।
 6. একটা নির্দিষ্ট বিভাগ, জেলা, উপজেলা চাহিদা পত্র দেখতে ৬নং ফিল্টার অপশনে ক্লিক করুন।
3. চাহিদা পত্র অনুমোদন করার জন্য।

এডমিন	অনুর এডমিন	এডমিন	আম্বলিউট্রেশন
			✓

4. চাহিদা পত্র অ্যাপরুভ করার জন্য।

স্ট্যাটাস পরিবর্তন করুন

স্ট্যাটাস: Pending

সংরক্ষণ করুন

5. চাহিদা পত্র দেখার জন্য।

Dashboard / Demand Letter / View

Demand Letter

Send date: 10th Nov 2022

Type of project: ক-শ্রেণীর পরিষেবার জন্য একক পুর সিইসি

Project services: একক পুর সিইসি

Division	District	Upazila	Phase	Fiscal Year
গঠিয়াস	গঠিয়াস	শীতগুণ্ডা	আম্বল-১ (২০১০-২০১১)	২০১১-১০১১

Created By

Name	জনম এডমিন
Designation	এডমিন
Department	সহকারী প্রকল্প
Mobile	১৭৭০৫২৩১১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প
তেজগাঁও, ঢাকা।



6. চাহিদা পত্র এডিট করার জন্য।



১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।
২. ৩নং বক্সে সংযুক্তি উপলোড।
৩. ডাটা সেভ।

7. চাহিদা পত্র ডিলিট করার জন্য।

