



## স্থান/ঠিকানা

### বিভাগ

বিভাগ লিস্ট দেখতে বিভাগ অপশনে ক্লিক করুন। নিচের স্ক্রীন টি দেখতে পাবেন।

| ক্রমিক নং | বিভাগ     | সংক্রান্ত | ওয়েবসাইট        | ই-মেল এড্রেস     | স্ট্যাটাস | অপশন    |
|-----------|-----------|-----------|------------------|------------------|-----------|---------|
| ১         | স্বাস্থ্য | স্বাস্থ্য | www.mynra.gov.bd | www.mynra.gov.bd | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |
| ২         | শিল্প     | শিল্প     | www.mnra.gov.bd  | www.mnra.gov.bd  | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |
| ৩         | কৃষি      | কৃষি      | www.mnra.gov.bd  | www.mnra.gov.bd  | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |
| ৪         | স্বাস্থ্য | স্বাস্থ্য | www.mnra.gov.bd  | www.mnra.gov.bd  | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |
| ৫         | শিল্প     | শিল্প     | www.mnra.gov.bd  | www.mnra.gov.bd  | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |
| ৬         | কৃষি      | কৃষি      | www.mnra.gov.bd  | www.mnra.gov.bd  | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |
| ৭         | স্বাস্থ্য | স্বাস্থ্য | www.mnra.gov.bd  | www.mnra.gov.bd  | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |
| ৮         | শিল্প     | শিল্প     | www.mnra.gov.bd  | www.mnra.gov.bd  | সক্রিয়   | সংরক্ষণ |

- নতুন বিভাগ যুক্ত করতে ১নং অপশনে ক্লিক করুন।

নতুন বিভাগ

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| নাম          | ১২৩                      |
| সংক্রান্ত    | ১২৩৪.৫                   |
| ই-মেল এড্রেস | service@ashrayon2.gov.bd |

১ নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।

২ নং অপশনে ক্লিক করুন।

১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।

২. সংরক্ষণ করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।



2. বিভাগ এডিট করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the Myemanghdi portal interface. The header includes the logo and the text 'আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প' and 'বিভাগ এডিট করুন'. Below the header, there are several input fields: 'বিভাগ নাম' (Myemanghdi), 'সংক্রমণ নং' (23254.4), 'সংক্রমণ তারিখ' (24254.4), and 'ইউআরএল' (www.myemanghdi.gov.bd). A red box highlights the 'সংক্রমণ নং' and 'সংক্রমণ তারিখ' fields, with a red arrow pointing to the 'সংক্রমণ তারিখ' field labeled '1'. Another red arrow points to the 'সংক্রমণ তারিখ' field labeled '2'.

১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।  
২. সংরক্ষণ করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।

3. বিভাগ ডিলিট করতে ৩নং অপশনে ক্লিক করুন।



1. স্ট্যাটাস একটিভ ইন একটিভ করতে ৪নং অপশনে ক্লিক করুন।  
2. সাময়িক ভাবে ডিলিট ডাটা লিস্ট দেখতে ৫নং অপশনে ক্লিক করুন।  
3. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট এবং স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৬নং অপশনে ক্লিক করুন।  
4. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট ৭নং অপশনে ক্লিক করুন।  
5. মাল্টিপল ডাটা স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৮নং অপশনে ক্লিক করুন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প  
তেজগাঁও, ঢাকা।



জেলা

| জেলা      | কোড       | ফোন নম্বর | ই-মেইল                | ওয়েবসাইট                | সংরক্ষণ                             | এডিট                                |
|-----------|-----------|-----------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| নেত্রকোণা | 24.873955 | 93.727987 | www.netrakona.gov.bd  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| কুমিল্লা  | 24.927333 | 93.507775 | www.kumilla.gov.bd    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ময়মনসিংহ | 24.748970 | 93.477399 | www.mymensingh.gov.bd | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| শেরপুর    | 25.024603 | 93.045299 | www.sherpur.gov.bd    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| কুষ্টিয়া | 25.05444  | 93.08174  | www.kustia.gov.bd     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

1. নতুন জেলা যুক্ত করতে ১নং অপশনে ক্লিক করুন।

নতুন জেলা

নাম

কোড

ফোন নম্বর

ই-মেইল

সংরক্ষণ

১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।
২. সংরক্ষণ করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।

2. জেলা এডিট করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।

জেলা এডিট করুন

নাম

কোড

ফোন নম্বর

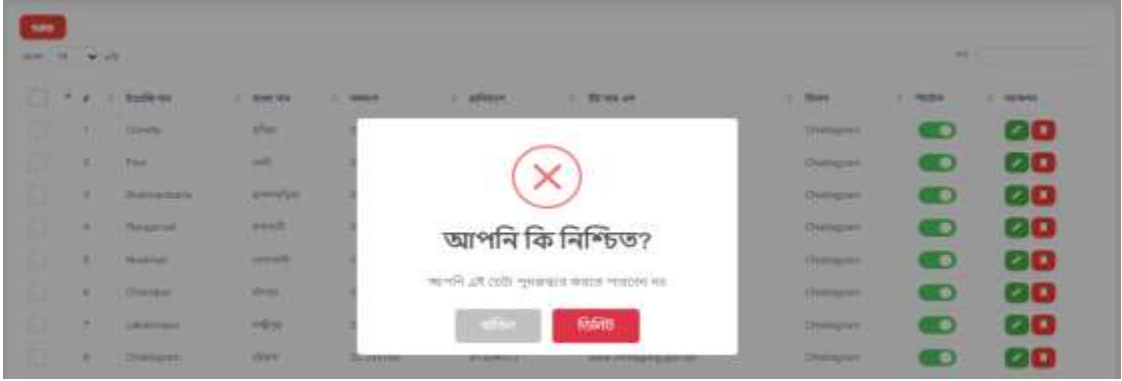
ই-মেইল

সংরক্ষণ

১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।
২. সংরক্ষণ করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।



3. জেলা ডিলিট করতে ৩নং অপশনে ক্লিক করুন।



4. স্ট্যাটাস একটিভ ইন একটিভ করতে ৪নং অপশনে ক্লিক করুন।
5. সাময়িক ভাবে ডিলিট ডাটা লিস্ট দেখতে ৫নং অপশনে ক্লিক করুন।
6. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট এবং স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৬নং অপশনে ক্লিক করুন।
7. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট ৭নং অপশনে ক্লিক করুন।
8. মাল্টিপল ডাটা স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৮নং অপশনে ক্লিক করুন



## উপজেলা

| নাম                  | স্ট্যাটাস | ক্রম | অবস্থা                              | এডিট                                | স্ট্যাটাস                           | অপশন                                |
|----------------------|-----------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| সাইফুল্লাহ নগর (SBC) | সক্রিয়   | ১    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| হাঙ্গার নগর (HBC)    | সক্রিয়   | ২    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| রাজশাহী নগর (RBC)    | সক্রিয়   | ৩    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

1. নতুন উপজেলা যুক্ত করতে ১নং অপশনে ক্লিক করুন।

নতুন উপজেলা

নাম:

ক্রম:

স্ট্যাটাস:

অপশন:

সংরক্ষণ

১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।
২. সংরক্ষণ করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।

2. উপজেলা এডিট করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।

উপজেলা এডিট করুন

নাম:

ক্রম:

স্ট্যাটাস:

অপশন:

সংরক্ষণ

১. বর্ডার কৃত ১নং বক্সের সকল ফিল্ডে ডাটা দিন।
২. সংরক্ষণ করতে ২নং অপশনে ক্লিক করুন।



3. উপজেলা ডিলিট করতে ৩নং অপশনে ক্লিক করুন।



4. স্ট্যাটাস একটিভ ইন একটিভ করতে ৪নং অপশনে ক্লিক করুন।
5. সাময়িক ভাবে ডিলিট ডাটা লিস্ট দেখতে ৫নং অপশনে ক্লিক করুন।
6. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট এবং স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৬নং অপশনে ক্লিক করুন।
7. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট ৭নং অপশনে ক্লিক করুন।
8. মাল্টিপল ডাটা স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৮নং অপশনে ক্লিক করুন





3. ইউনিয়ন ডিলিট করতে ৩নং অপশনে ক্লিক করুন।



4. স্ট্যাটাস একটিভ ইন একটিভ করতে ৪নং অপশনে ক্লিক করুন।
5. সাময়িক ভাবে ডিলিট ডাটা লিস্ট দেখতে ৫নং অপশনে ক্লিক করুন।
6. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট এবং স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৬নং অপশনে ক্লিক করুন।
7. মাল্টিপল ডাটা সাময়িক ডিলিট ৭নং অপশনে ক্লিক করুন।
8. মাল্টিপল ডাটা স্থায়ি ভাবে ডিলিট করতে ৮নং অপশনে ক্লিক করুন